

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации
Заместитель Министра промышленности
и торговли Российской Федерации

_____ Г.М. Кадырова

«_____» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

«_____» _____ 2022 г.

Еремин С.Г., Лукичев К.Е.

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление, направленность программы магистратуры
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 16 от 15 февраля 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 5 от 26 января 2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... | 7 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 5.2. Учебно – тематический план..... | 9 |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий | 10 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 11 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы..... | 11 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)..... | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 26 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 28 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 30 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 33 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 33 |

1. Наименование дисциплины

Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДКН-4 | Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики | 1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. | Знания: демонстрирует знание порядка регистрации и официального опубликования правовых актов Умения: обладает умением составления проектов правовых актов, регламентирующих правоотношения, складывающиеся в сфере государственных закупок |
| | | 2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. | Знания: демонстрирует знание порядка заключения государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, процесса мониторинга результатов его выполнения Умения: обладает умением оценивать коррупционную составляющую проекта нормативного акта, а также наличие достаточных источников финансирования его реализации |
| | | 3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели | Знания: демонстрирует знание установленного порядка мониторинга правоприменительной практики как на федеральном, так и на региональном уровнях государственной власти. Умения: обладает умением |

| | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. | прогнозировать социально-экономические последствия формализации общественных отношений в правовых нормах |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативное-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | 1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. | Знания: демонстрирует знание порядка регистрации проектов нормативных правовых актов, прошедших процедуру официального согласования и итогового утверждения Умения: обладает умением разработки проектов правовых актов, включая определение сферы общественных отношений, регламентация которых планируется |
| | | 2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. | Знания: демонстрирует знание порядка расчетов финансово-экономических последствий от принятия новых норм права, а также методологии проведения социально-экономических прогнозов. Умения: обладает умением применять методологический аппарат при проработке проектов нормативных правовых актов |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. | <p>Знания: демонстрирует знание порядка организации работ в органе исполнительной власти по выстраиванию и запуску системы мониторинга правоприменительной деятельности.</p> <p>Умения: обладает умением анализировать результаты прогнозных расчетов, включая экспертизу перечня показателей, вводимых в основу соответствующего мониторинга регламентируемых общественных отношений</p> |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | 1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. | <p>Знания: демонстрирует знание основных показателей, подлежащих оценке в процессе разработки и реализации проекта.</p> <p>Умения: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p> |
| | | 2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности. | <p>Знания: демонстрирует знание основ организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур, связанных с постановкой проектных решений.</p> <p>Умения: демонстрирует умение организовывать постановку и выполнение эксперимента в целях подтверждения соответствующих гипотез</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. | Знания: демонстрирует знание нормативных правовых источников (включая международные), регламентирующих вопросы проектной деятельности. Умения: организовывать оценку административных Процессов, направленных на оптимизацию проектного управления в органах государственной власти. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к модулю направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная/заочная форма обучения

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/е и часах) | Модуль 6/7 (в часах) |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 43.е. /144 | 43.е. /144 |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 40/16 | 40/16 |
| <i>Лекции</i> | 10/4 | 10/4 |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 30/12 | 30/12 |
| Самостоятельная работа | 104/128 | 104/128 |
| Вид текущего контроля | контрольная работа | контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Расчет цены контракта. Методика применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

5.2. Учебно – тематический план

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самостоя тельная работа | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практическ ие занятия | | |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы контрактной системы | 28 | 8/3 | 2/1 | 6/2 | 20/25 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| 2 | Тема 2 Нормативное правовое регулирование государственных закупок | 32 | 8/4 | 2/- | 6/4 | 24/28 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| 3 | Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур | 28 | 8/3 | 2/1 | 6/2 | 20/25 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| 4 | Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 28 | 8/3 | 2/1 | 6/2 | 20/25 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| 5 | Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | 28 | 8/3 | 2/1 | 6/2 | 20/25 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| | В целом по дисциплине | 144 | 40/16 | 10/4 | 30/12 | 104/128 | Согласно учебному плану: Контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 28/11 | 25/25 | 75/75 | 72/89 | |

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Тема 1. Теоретические основы контрактной системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные отличительные признаки контрактной системы? 2. Кто выступает субъектом государственных закупок и что является объектом? 3. Опишите полномочия органов государственной власти в системе государственного заказа? 4. Что представляют собой преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям? 5. Чем обусловлена необходимость централизации закупок в контрактной системе? <p>Интерактив – групповое обсуждение приоритетных научных направлений исследования государственного заказа, преимуществ современных подходов к автоматизации закупочной деятельности, оценок существующей Единой информационной системы - 40% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9</p> | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| Тема 2 Нормативное правовое регулирование государственных закупок | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание системы нормативного правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд? 2. Предмет правового регулирования Федерального закона № 44-ФЗ? 3. Опишите соотношение национального законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил? 4. Какова роль подзаконных нормативных актов в сфере правового регулирования закупочной деятельности? 5. Какие правоотношения относятся к сфере правовой регламентации антимонопольного законодательства? 6. Каковы особенности осуществления государственных закупок, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ? <p>Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9</p> | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности штатного формирования контрактной службы на предприятии? 2. Опишите перечень прав и обязанностей контрактного управляющего? 3. Порядок формирования комиссий по осуществлению закупочной деятельности. Виды комиссий? 4. Перечень необходимых локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий? 5. Порядок подготовки плана закупок. Процедура утверждения и размещения? 6. Особенности формирования плана-графика закупок? | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9 | |
| Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 1. Основные подходы к расчету цены контракта? 2. Особенности использования товарных знаков при формировании технического задания? 3. Структура и обязательные разделы технического задания? 4. Условия осуществления закупки у единственного поставщика? 5. Основные различия в процедурной части конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок? 6. Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |
| Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | 1. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора? 2. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта? 3. Отличия в организации приемки товаров, работ, услуг по контракту? 4. Дайте характеристику порядка проведения экспертизы товаров, работ, услуг? 5. Опишите случаи одностороннего отказа от исполнения государственного контракта? 6. Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) участников государственных закупок? 7. Опишите и проведите сравнительный анализ видов контрольных мероприятий в контрактной системе? 8. Сформулируйте основные принципы организации системы общественного контроля за закупочной деятельностью? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9 | комбинированный опрос; презентация и защита доклада |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Теоретические основы контрактной системы | 1. История становления механизма государственных закупок на Руси. 2. Порядок регистрации в Единой информационной системе. | Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подбор, систематизация, критический анализ, обобщение |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | материала Подготовка к опросу и тестированию по вопросам лекции. |
| Тема 2 Нормативное правовое регулирование государственных закупок | 1. Судебная практика применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Международные источники правового регулирования закупочной деятельности | Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Подготовка к дискуссии по проблематике темы. |
| Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур | 1. Требования к уровню образования лиц, участвующих в закупочной деятельности. 2. Порядок и особенности публикации утвержденных планов закупок и планов-графиков. 3. Порядок определения вида комиссии по осуществлению закупок. | Подготовка к анализу деловой ситуации. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Работа с учебной и научной литературой, изучение нормативно-правовых документов и составление конспекта. |
| Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 1. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта 2. Признание товаров идентичными и однородными. 3. Привлечение экспертов и экспертных организаций. | Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к семинару. Поиск и перевод иностранных источников по теме. |
| Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. | 1. Случаи изменения существенных условий контракта. 2. Порядок формирования реестра банковских гарантий. 3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. | Работа с учебной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка к дискуссии по проблематике темы. Подготовка к контрольной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме. |

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерная тематика докладов для презентации на семинарских занятиях

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.

2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.
4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок.

Примерный перечень вопросов к контрольной работе.

1. Какие требования предъявляются к участникам закупки, оценке заявок и описанию объекта закупки?
2. На положениях каких нормативных актов основывается законодательство Российской Федерации о контрактной системе?
3. Каковы основные принципы построения контрактной системы в сфере закупок?

4. Каков порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков?
5. Каким должно быть число членов комиссии (конкурсной, аукционной)?
6. Какие способы размещения заказа могут осуществляться без проведения торгов?
7. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ?
8. Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?
9. Какова стоимость аккредитации на электронной площадке участника закупки?
10. В каком случае участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку?
11. Где подлежит размещению извещение о проведении электронного аукциона?
12. Каков общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?
13. Какой документ должен быть приложен к документации об электронном аукционе, размещаемой на официальном сайте (в единой информационной системе)?
14. В какой срок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок?
15. Кем подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок?

Примерный перечень тем контрольной работы.

1. Экономико – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Принципы государственного управления системой государственных закупок.

3. Актуальные пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.

4. Основные задачи системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Основные подходы к выбору способа закупки исходя из начальных условий.

6. Порядок внесения изменений в законодательную базу в сфере государственного заказа.

7. Алгоритм разработки документации для проведения конкурса, аукциона.

8. Основания и порядок внесения изменений в конкурсную и аукционную документации.

9. Соотношение прав и обязанностей заказчика, уполномоченного органа и специализированной организации.

10. Нормативные требования к расчету графика проведения открытого конкурса.

11. Порядок допуска к участию в торгах.

12. Особенности оценки заявок на участие в конкурсе.

13. Алгоритм расчета этапов проведения аукциона и определения победителя аукциона.

14. Терминологический аппарат, используемый при составлении государственного контракта.

15. Особенности содержания контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень

компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Субъекты рынка государственных закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.
4. Основные понятия используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДКН-4 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики | 1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. | Умения: обладает умением составления проектов правовых актов, регламентирующих правоотношения, складывающиеся в сфере государственных закупок Знания: демонстрирует знание порядка регистрации и официального опубликования правовых актов | Рассмотрите ситуацию: Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, автономного учреждения, федеральный орган исполнительной власти либо организация, осуществляющие от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества унитарного предприятия, вправе утвердить типовое положение о закупке. Задание: Опишите структуру типового положения о закупке? Может ли типовое положение о закупке предусматривать особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках? Подготовьте проект типового положения о закупке и пояснительную записку к нему. Какими инструментами будете пользоваться для оценки эффективности разработанного положения о закупке? |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> | <p>Умения: обладает умением оценивать коррупционную составляющую проекта нормативного акта, а также наличие достаточных источников финансирования его реализации</p> <p>Знания: демонстрирует знание порядка заключения государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, процесса мониторинга результатов его выполнения</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: Вам как Заместителю министра юстиции РФ дано поручение по обновлению редакции Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.</p> <p>Задание: Перечислите нормативные правовые акты, которыми вы порекомендуете руководствоваться при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов?</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> | <p>Умения: обладает умением прогнозировать социально-экономические последствия формализации общественных отношений в правовых нормах</p> <p>Знания: демонстрирует знание установленного порядка мониторинга правоприменительной практики как на федеральном, так и на региональном уровнях государственной власти.</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: По результатам проведения вами правовой экспертизы проекта нормативного правового акта выявлено его несоответствие нормам Конституции Российской Федерации. Задание: Будет ли вами произведена оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации?</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативное-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> | <p>Умения: обладает умением разработки проектов правовых актов, включая определение сферы общественных отношений, регламентация которых планируется</p> <p>Знания: демонстрирует знание порядка регистрации проектов нормативных правовых актов, прошедших процедуру официального согласования и итогового утверждения</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: Вы являетесь ответственным за формирование плана закупок для Минэкономразвития России. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, и требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.</p> <p>Задание: Определите, что будет включаться в план закупок? На какой срок вы будете формировать план закупок? Какой будет применяться порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд? Каким образом формирование плана закупок Минэкономразвития может повлиять на социально-экономические процессы в стране?</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> | <p>Умения: обладает умением применять методологический аппарат при проработке проектов нормативных правовых актов</p> <p>Знания: демонстрирует знание порядка расчетов финансово-экономических последствий от принятия новых норм права, а также методологии проведения социально-экономических прогнозов.</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: Правовая экспертиза проектов осуществляется в целях выработки федеральными органами государственной власти совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации мер по обеспечению соответствия конституций, уставов, законов и иных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам.</p> <p>Задание: Опишите методологию осуществления расчетов финансово-экономических последствий от принятия новых норм права.</p> |
| | <p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления</p> | <p>Умения: обладает умением анализировать результаты прогнозных расчетов, включая экспертизу перечня показателей, вводимых в основу соответствующего мониторинга регламентируемых общественных отношений</p> <p>Знания: демонстрирует знание порядка</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: В соответствии с Приказом Минюста России от 31.05.2012 N 87 правовая экспертиза проводится Департаментом конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления Минюста России и территориальными органами.</p> <p>Задание: Укажите, проводится ли указанными субъектами правовая экспертиза отмененных, признанных утратившими силу правовых актов, а также</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. | организации работ в органе исполнительной власти по выстраиванию и запуску системы мониторинга правоприменительной деятельности. | правовых актов, срок действия которых истек, не проводится? Почему? |
| ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | 1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. | Умения: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. Знания: демонстрирует знание основных показателей, подлежащих оценке в процессе разработки и реализации проекта. | Рассмотрите ситуацию: Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В ваш КРІ с текущего года включен показатель по внедрению проектного подхода в организацию мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Задание: Как Вами будет организована работа по выполнению данного ключевого показателя эффективности? Составьте список управленческих решений, которые будут приняты Вами с горизонтом в 2 года. |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.</p> | <p>Умения: демонстрирует умение организовывать постановку и выполнение эксперимента в целях подтверждения соответствующих гипотез</p> <p>Знания: демонстрирует знание основ организации проектной деятельности, администрирования процессов и процедур, связанных с постановкой проектных решений.</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: Вы назначены руководителем Проектного офиса регионального министерства финансов (субъект РФ по выбору). Задание: сформируйте штатное расписание вашего подразделения, исходя из ограничения в 30 штатных единиц.</p> |
| | <p>3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.</p> | <p>Умения: организовывать оценку административных Процессов, направленных на оптимизацию проектного управления в органах государственной власти.</p> <p>Знания: демонстрирует знание нормативных правовых источников (включая международные), регламентирующих вопросы проектной деятельности.</p> | <p>Рассмотрите ситуацию: Нормы, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" применяются в отношении национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов на период до 2024 г. Задание: Чем определяется порядок работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности в информационной аналитической системе реализации национальных проектов и информационной системе проектной деятельности, а также информационного</p> |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>взаимодействия с иными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации национальных, федеральных и региональных проектов?</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Пример экзаменационного билета
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание 1. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов) | Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. |
| Задание 2. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов) | Ведомственный контроль в сфере закупок. |
| Задание 3. Практикоориентированные задания. (20 баллов). | <p>Решите задачу.</p> <p>Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?</p> |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».

9. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 (ред. от 12.04.2018) "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.2. Основная литература

1) Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.

2) Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.

3) Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.

8.3. Дополнительная литература

1) Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения:

11.02.2022). — Текст : электронный.

- 2) Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.
- 3) Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова, М.Н. Прокофьев; Финуниверситет, Департамент общественных финансов - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992> (дата обращения: 11.02.2022). - Текст : электронный.

4) Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 2. Особенности корпоративных финансов: учебник для направления магистратуры "Экономика" / М.А. Федотова, Л.В. Васюткина, С.И. Опарина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попковой. - Москва: Кнорус, 2019, 2021. - 502 с. - (Магистратура и аспирантура). - Текст : непосредственный. — То же. — 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936555> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.

5) Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / Е.Ю. Матвеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689220> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Министерство финансов Российской Федерации | https://www.minfin.ru/ru/ |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Федеральная антимонопольная служба | http://www.fas.gov.ru/ |
| Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | http://www.zakupki.gov.ru/ |
| Информационный портал объединений участников закупочной деятельности. | http://www.tendery.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.sberbank-ast.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.etp-micex.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.rts-tender.ru/ |
| Общероссийская система электронной торговли | http://www.zakazrf.ru/ |
| Интернет-страница информационного агентства РБК | http://www.rbc.ru |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Справочная правовая система «Гарант» | http://www.garant.ru/ |
| Министерство финансов Российской Федерации | https://www.minfin.ru/ru/ |
| Федеральная антимонопольная служба | http://www.fas.gov.ru/ |
| Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки | http://www.zakupki.gov.ru/ |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| товаров, выполнение работ, оказание услуг. | |
| Информационный портал объединений участников закупочной деятельности. | http://www.tendery.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.sberbank-ast.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.etp-micex.ru/ |
| Электронная торговая площадка | http://www.rts-tender.ru/ |
| Общероссийская система электронной торговли | http://www.zakazrf.ru/ |
| Интернет-страница информационного агентства РБК | http://www.rbc.ru |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Справочная правовая система «Гарант» | http://www.garant.ru/ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью написания контрольной работы является углубление знаний по определённой теме настоящей дисциплины, развитие самостоятельных навыков работы с научной и учебной литературой, статистическими источниками, периодической печатью. Тематика контрольных работ разрабатывается и фиксируется в разделе 6.2. рабочей программы дисциплины.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- изучение правовых источников и литературы, их анализ, сбор и обобщение материала по теме;
- разработка основных теоретических положений, формулировка практических выводов и рекомендаций;
- оформление и сдача научному руководителю.

Контрольная работа должна иметь следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (в свою очередь может делиться на пункты), заключение, список использованной литературы, приложения.

При написании контрольной работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты (источники) и научную литературу по теме;
- сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
- выработать свои предложения и рекомендации.

При написании работы используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты (источники), научная и научно-практическая литература, материалы юридической практики, социологические материалы, статистические данные и другие источники, с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет ресурсы. Все подстрочные сноски и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Во введении в обязательном порядке раскрываются:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы), школ, научных направлений;

- особенности структуры работы.

Основная часть работы разбивается на разделы, пункты и подпункты, в которых исследуются вопросы, входящие в тему исследования. Материал, содержащийся в основной части ДКР, должен быть логически разделен, чтобы объем разделов и подразделов существенно не отличался друг от друга. Объем раздела или подраздела, раздела не должен составлять менее 3 страниц печатного текста формата А4. Общий объем работы должен составлять не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста формата А4, оформленного в соответствии с требованиями.

Текст печатается на листах стандартного формата, шрифтом 14 Times New Roman с междустрочным интервалом 1,5 (полуторным) и с интервалами перед/после абзаца 0,0, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через одинарный интервал и с интервалами перед/после абзаца 0,0. При выравнивании текста устанавливается значение «по ширине» и применяется ко всей работе, за исключением титульного листа. Отступ «первая строка» по всему тексту обязателен и должен составлять 1,25 см.

Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210-297мм. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: слева 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу (от последней строки текста примечания или сноски) - по 20 мм от кромки листа.

Сноски применяются только подстрочные и печатаются на тех страницах, к которым относятся, со сквозной нумерацией. Концевые сноски не допускаются.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом на предмет стилистических, логических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Стиль изложения текста – научный. Не допускается наличие публицистических и художественных отступлений. Допускается написание контрольной работы в ручном варианте в зависимости от дополнительных требований преподавателя.

Критериями оценки работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы;
- использование нормативных актов, правовых источников;
- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы и соблюдение всех требований.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Информационно-образовательный портал Финансового университета - <http://www.fa.ru/org/div/ceot/Pages/iop.aspx>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

